



NOTARIA ÚNICA DE BECERRIL

PRESENTACIÓN DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN



NOTARIA ÚNICA DE BECERRIL

1. Presentación

2. Normatividad

3. Requisitos para escrituras

- **3.1 Compraventa/compraventa de nuda y usufructo/permuta/donación en pago**
- **3.2 Insinuación de donación y donación**
- **3.3 Declaración de construcción**
- **3.4 Constitución de afectación a vivienda familiar**
- **3.5 Cancelación de afectación a vivienda familiar**
- **3.6 Cancelación de patrimonio de familia inembargable**
- **3.7 Cancelación de usufructo por muerte del usufructuario**
- **3.8 Cancelación y/o renuncia de usufructo por voluntad del usufructuario**
- **3.9 Divorcio de matrimonio civil/cesación de efectos civiles de matrimonio religioso**

- **3.10 Liquidación de la sociedad conyugal**
- **3.11 Declaración de la unión marital de hecho**
- **3.12 Declaración de la sociedad patrimonial**
- **3.14 Capitulaciones matrimoniales o maritales**
- **3.15 Cesación de efectos civiles de la unión marital de hecho**
- **3.16 Liquidación de la sociedad patrimonial**
- **3.17 Constitución de hipoteca**
- **3.18 Cancelación de hipoteca**
- **3.19 Constitución de fideicomiso civil**
- **3.20 Cancelación de fideicomiso civil**
- **3.21 Restitución de fideicomiso civil**
- **3.22 Sucesión (liquidación de herencia)**
- **3.23 Venta de derechos herenciales**
- **3.24 Testamento**



NOTARIA ÚNICA DE BECERRIL

4. Adecuación de instalaciones

5. Seguridad Jurídica

6. Tecnología

7. Servicios de Biometría



2. NORMATIVIDAD

- **Las funciones y competencias notariales se encuentran establecidas en la siguiente normatividad:**

NOTARÍA ÚNICA DE BECERRIL - CESAR			
Documento	Descripción	Emisor	Procesos involucrados
Ley 70 de 1931	Constitución de patrimonio de familia inembargable	Congreso de la República	Protocolo, jurídica y mostrador
Ley 91 de 1936	Patrimonio de familia inembargable	Congreso de la República	Protocolo, jurídica y mostrador
Decreto 1260 de 1970	Estatuto de registro de estado civil de las personas	Presidencia – Min Justicia	Registro civil, jurídica, protocolo
Decreto 960 de 1970	Estatuto de notariado y registro	Presidencia – Min Justicia	Todos los procesos
Decreto 2163 de 1970	Oficialización del servicio notarial	Presidencia – Min Justicia	Todos los procesos
Decreto 2148 de 1983	Reglamentó el Dcto. 960 y el 2163 de 1970	Presidencia – Min Justicia	Todos los procesos

Decreto 902 de 1988	Autorizó la liquidación de herencias y sociedades conyugales ante notario	Presidencia – Min Justicia	Protocolo, jurídica y mostrador
Decreto 2668 de 1988	Autorizó la celebración de matrimonio civil ante notario.	Presidencia – Min Justicia	Protocolo, jurídica y mostrador
Decreto 1557 de 1989	Autorizó al notario para recibir declaraciones con fines extraprocesales	Presidencia – Min Justicia	Declaraciones extraproceso
Decreto 1712 de 1989	Autorizó la insinuación de donaciones ante Notario	Presidencia – Min Justicia	Protocolo, jurídica y mostrador
Ley 54 de 1990	Unión marital de hecho y régimen patrimonial	Congreso de la república	Protocolo, jurídica y mostrador
Ley 258 de 1996	Afectación a vivienda familiar	Congreso de la república	Protocolo, jurídica y mostrador

Ley 640 de 2001	Conciliación	Congreso de la república	Jurídica
Ley 675 de 2001	Régimen de propiedad horizontal	Congreso de la república	Protocolo, jurídica y mostrador
Decreto 4436 de 2005	Divorcio y cesación de efectos civiles de matrimonio	Presidencia de la República	Protocolo, jurídica y mostrador
Ley 1579 de 2012	Estatuto de registro de instrumentos públicos	Presidencia de la República	Protocolo, jurídica y mostrador
Ley 1581 de 2012	Ley de protección de datos personales	Presidencia de la República	Todos los procesos
Ley 1712 de 2014	Ley de transparencia y acceso a la información pública	Congreso de la República	Todos los procesos
Decreto 1069 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho"	Presidencia de la República	Todos los procesos
Decreto 1077 de 2015	Decreto Único Reglamentario del sector vivienda, ciudad y territorio	Presidencia de la República, Ministerio de vivienda, ciudad y territorio	Todos los procesos

Decreto 1664 de 2015	Trámites notariales	Presidencia de la República y Min Justicia	Todos los procesos
Ley 1996 de 2019	Régimen para el ejercicio de la capacidad legal de las personas mayores con discapacidad	Congreso de la República	Protocolo, jurídica y mostrador
Decreto 2106 de 2019	Normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios en la administración pública	Presidencia de la República	Todos los procesos
Ley 2010 de 2019	Normas para la promoción del crecimiento económico, el empleo, la inversión, el fortalecimiento de las finanzas públicas y la progresividad, la equidad y eficiencia del sistema tributario	Congreso de la República	Protocolo, jurídica y mostrador
Ley 2079 de 2021	Disposiciones en materia de vivienda y habitat	Congreso de la República	Protocolo, jurídica y mostrador
Ley 2129 de 2021	Por la cual se establecen nuevas reglas para determinar el orden de los apellidos	Congreso de la República	Registro civil



3. REQUISITOS PARA ESCRITURACIÓN

3.1 COMPRAVENTA

- 1. Copias de cédulas de ciudadanía de los interesados**
- 2. Copia simple del título de propiedad**
- 3. Certificado de tradición y libertad (opcional pero se recomienda)**
- 4. Paz y salvo de impuesto predial y valorización Municipal**
- 5. Paz y salvo de valorización departamental si aplica**
- 6. Paz y salvo de administración (Rég. de propiedad horizontal)**
- 7. Si se otorga poder en Colombia**
 - **a. Poder debidamente autenticado y cargado a la plataforma VUR**
 - **b. Fotocopia de cédula del apoderado y/o tarjeta profesional**
- 8. Si se otorga poder en el exterior:**
 - **Ante Consulado: autenticado y cargado a la plataforma VUR, el cual puede ser allegado a la Notaría en copia por medio virtual.**
 - **b. Opción ante notario extranjero: autenticado y apostillado. Si está en otro idioma debe ser traducido por traductor oficial adscrito a Min. Relaciones Exteriores. Los documentos deben ser presentados en original al protocolista.**
- 9. Si actúa una persona jurídica**
 - **a. Documentos de Representación legal y las facultades**
 - **c. Formulario 490 de la DIAN, en el caso de que ambas partes de la relación contractual en la enajenación sean personas jurídicas.**

3.2 INSINUACIÓN

*** Aplica para donaciones que excedan la suma de cincuenta (50) SMLMV.**

Insinuación:

- 1. Solicitud que deberá ser presentada personal y conjuntamente por el donante y el donatario o sus apoderados, ante el notario del domicilio del donante.**
- 2. Si el donante tuviera varios domicilios, la solicitud se presentará ante el notario del círculo que corresponda al asiento principal de sus negocios.**
- 3. Avalúo comercial de los bienes a donar (lonja).**
- 4. Pruebas en las que conste que el donante queda con patrimonio suficiente para su cóngrua subsistencia.**

DONACIÓN

- 1. Insinuación en caso de requerirse.**
- 2. Si la donación versa sobre bienes inmuebles, en la misma escritura se puede realizar la insinuación y posteriormente la donación.**
- 3. Los documentos requeridos son los mismos que se exigen para una escritura de compraventa.**
- 4. Si la donación versa sobre dinero, con la entrega del mismo al donatario se entenderá perfeccionada la donación.**

3.3 DECLARACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

- **1. Licencia de construcción, con su respectiva constancia de ejecutoria.**
- **2. Planos sellados por la respectiva Curaduría y/o Secretaría de Planeación Municipal.**
- **3. Fotocopia simple del título de adquisición.**
- **4. Certificado de Tradición y Libertad (opcional pero recomendable)**
 - **a) Si el inmueble es rural, la expedición del certificado no puede ser mayor a 5 días a la fecha de la firma de la escritura.**
- **5. Paz y salvo del impuesto predial y valorización municipal.**
- **6. Paz y salvo de valorización departamental, si aplica.**

3.4 CONSTITUCIÓN DE AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR

- 1. Copia simple del título de propiedad,**
- 2. Certificado de tradición y libertad (opcional pero recomendable).**
- 3. Fotocopia de cédulas de ciudadanía de los interesados.**
- 4. Paz y salvo impuesto predial y valorización Municipal.**
- 5. Paz y salvo de valorización departamental, si aplica.**

3.5 CANCELACIÓN DE AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR

- 1. Fotocopia simple del título de propiedad.**
- 2. Certificado de tradición y libertad (opcional pero recomendable).**
- 3. Fotocopia de cédulas de ciudadanía de los interesados.**

3.6 CANCELACIÓN DE PATRIMONIO DE FAMILIA INEMBARGABLE

- 1. Fotocopia simple del título de propiedad.**
- 2. Certificado de Tradición y Libertad (opcional pero recomendable).**
- 3. Fotocopias de cédulas de ciudadanía de los cónyuges o compañeros permanentes.**
- 4. Si el inmueble tiene vigente hipoteca, se debe aportar carta de autorización por parte del acreedor para cancelar el patrimonio.**

- **Si no hay menores de edad:**

- 1. En la Escritura Pública, se declara bajo juramento que no hay hijos menores de edad.**

- **Si hay hijos y son mayores de edad:**

- 1. En la Escritura Pública, se declara bajo juramento que no hay hijos menores de edad.**
- 2. Copia autentica de los registros civiles de nacimiento de los hijos mayores de edad.**

- **Si hay hijos y son menores de edad: Sólo procederá la SUSTITUCIÓN y deberá aplicarse lo consagrado en los artículos 84, 85, 86, y 87 del Decreto 019 del 2012.**

• 3.7 CANCELACIÓN DE USUFRUCTO POR MUERTE DEL USUFRUCTUARIO

- 1. Fotocopia auténtica del registro civil de defunción del fallecido.**
- 2. Fotocopia simple del título de propiedad.**
- 3. Certificado de tradición y libertad (opcional pero recomendable).**
- 4. Fotocopia de cédulas de ciudadanía de los interesados.**

• 3.8 CANCELACIÓN Y/O RENUNCIA DEL USUFRUCTO POR VOLUNTAD DEL USUFRUCTUARIO

- 1. Fotocopia simple del título de adquisición.**
- 2. Certificado de tradición y libertad (opcional pero recomendable).**
- 3. Fotocopia de cédulas de ciudadanía de los interesados.**

3.9 DIVORCIO DE MATRIMONIO CIVIL/CESACIÓN DE EFECTOS CIVILES DE MATRIMONIO RELIGIOSO

- 1. Solicitud del trámite suscrita por el abogado con los siguientes anexos:**
- 2. Poder especial al abogado para adelantar el trámite.**
- 3. Copia auténtica del registro civil de matrimonio.**
- 4. Copia auténtica de los registros civiles de nacimiento de los cónyuges con nota marginal de matrimonio.**
- 5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los cónyuges.**
- 6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional del abogado.**
- 7. Acuerdo suscrito por los cónyuges (con presentación personal) relacionado con:**
 - a. Voluntad de llevar a cabo el trámite**
 - b. Alimentos**
 - c. Residencia**
 - d. Estado en que se encuentra la sociedad conyugal, y cómo y cuándo será liquidada. En el caso de existir renunciaciones, debe estar expreso**

- Si existen hijos menores:**

- 1. Copia auténtica de los registros civiles de nacimiento.**
- 2. Acuerdo suscrito por los cónyuges frente a los menores y con presentación personal frente a:**
 - a. Patria Potestad y custodia.**
 - b. Cuidado personal (domicilio del menor: dirección, barrio, ciudad/municipio).**
 - c. Alimentos (clara, expresa y exigible).**
 - d. Educación, salud, vestuario y otros gastos.**
 - e. Visitas.**
 - f. Vacaciones, recreaciones, fiestas, y fechas especiales.**
 - g. El aumento anual de la cuota alimentaria.**

Para la firma de la Escritura, se requiere concepto favorable por parte del Defensor de Familia competente.

3.10 LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL

- 1. Copia auténtica del registro civil de matrimonio y de nacimiento de los cónyuges con nota marginal de matrimonio.**
- 2. Solicitud con el respectivo inventario de bienes y avalúos y adjudicación de los activos y pasivos entre los cónyuges.**
- 3. Documentos soporte de los activos:**
 - a) Vehículos: documento de propiedad y soporte de avalúo**
 - b) Inmuebles: título de adquisición, certificado de tradición (opcional) y paz y salvos de predial y valorización.**
 - c) Dineros y/u otros: soportes de propiedad**
- 4. Documentos soporte de los pasivos.**
 - a) Certificaciones, letras, pagarés y demás que prueben su existencia y el saldo a la fecha de la firma de la escritura pública.**

• 3.11 DECLARACIÓN DE LA UNIÓN MARITAL DE HECHO

- 1. Solicitud que debe formularse en forma conjunta por los interesados, e indicará:**
 - a. La designación del notario a quien se dirija.**
 - b. Nombre, identificación, edad, domicilio y residencia de los interesados.**
 - c. La manifestación de común acuerdo de la existencia de la unión marital de hecho.**
 - d. Fecha desde la cual conviven juntos.**
 - e. Declarar la existencia de hijos sí hay hijos entre sí.**
 - f. Declarar la inexistencia de hijos menores y/o mayores incapaces de relaciones anteriores.**
- 2. Fotocopias de cédulas de ciudadanía de los comparecientes.**
- 3. Copia auténtica de los registros civiles de nacimiento de los interesados.**
- 4. Inventario solemne de bienes, si hay hijos menores de edad y/o mayores incapaces fruto de relaciones anteriores.**

• 3.12 DECLARACIÓN DE LA SOCIEDAD PATRIMONIAL

- 1. Solicitud que debe formularse en forma conjunta por los interesados, e indicará:**
 - a. La designación del notario a quien se dirija.**
 - b. Nombre, identificación, edad, domicilio y residencia de los interesados.**
 - c. Manifestación de la existencia de la unión marital de hecho por un lapso no inferior a dos años, así como la manifestación sobre la existencia o no de impedimentos para contraer matrimonio. De existir impedimento, los solicitantes deberán allegar prueba que demuestre que la sociedad o sociedades conyugales anteriores han sido disueltas y liquidadas por lo menos un año antes de la fecha en que se inició la unión marital de hecho.**
- 2. Fotocopia de providencia judicial, escritura pública o acta de conciliación de la existencia de la unión marital. (Si ya está declarada).**

3.13 CAPITULACIONES MATRIMONIALES O MARITALES (DEBE REALIZARSE ANTES DE CASARSE O DE COMENZAR LA CONVIVENCIA)

- **1. Fotocopia de cédulas de ciudadanía de los comparecientes.**
- **Si hay bienes activos o pasivos:**
 - 1. Documentos soporte de los activos:**
 - **a. Vehículos: documento de propiedad y soporte de avalúo**
 - **b. Inmuebles: título de adquisición, certificado de tradición (opcional) y paz y salvos de predial y valorización.**
 - **c. Dineros y/u otros: soportes de propiedad**
 - 2. Documentos soporte de los pasivos:**
 - **a. Certificaciones, letras, pagarés y demás que prueben su existencia y el saldo a la fecha de la firma de la escritura pública.**

3.14 CESACIÓN DE EFECTOS CIVILES DE LA UNIÓN MARITAL DE HECHO

- 1. Solicitud del trámite suscrita por el abogado con los siguientes anexos:**
- 2. Poder especial al abogado para adelantar el trámite.**
- 3. Fotocopia de providencia judicial, escritura pública o acta de conciliación de la existencia de la unión marital y sociedad patrimonial**
- 4. Fotocopia auténtica de los registros civiles de nacimiento de los compañeros permanentes.**
- 5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los compañeros permanentes.**
- 6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional del abogado.**
- 7. Acuerdo suscrito por los compañeros permanentes entre la pareja y con presentación personal frente a:**
 - a. Voluntad de llevar a cabo el trámite ante notario**
 - b. Alimentos**
 - c. Residencia**
 - d. Estado en que se encuentra la sociedad patrimonial, y cómo y cuándo será liquidada. En el caso de existir renunciaciones, debe estar expreso.**

- **Si existen hijos menores:**

- 1. Fotocopia auténtica de los registros civiles de nacimiento.**
 - 2. Acuerdo suscrito por los compañeros permanentes frente a los menores y con presentación personal frente a:**
 - **a) Patria Potestad y custodia**
 - **b) Cuidado personal (domicilio del menor: dirección, barrio, ciudad/municipio)**
 - **c) Alimentos (clara, expresa y exigible)**
 - **d) Educación, salud, vestuario y otros gastos.**
 - **e) Visitas**
 - **f) Vacaciones, recreaciones, fiestas, y fechas especiales.**
 - **g) El aumento anual de la cuota alimentaria.**
- **Para la firma de la escritura, se requiere concepto favorable por parte del Defensor de Familia competente.**

3.15 LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD PATRIMONIAL

- 1. Fotocopia de providencia judicial, escritura pública o acta de conciliación de la existencia de la unión marital y sociedad patrimonial**
- 2. Solicitud con el respectivo inventario de bienes y avalúos y adjudicación de los activos y pasivos entre los compañeros permanentes.**
- 3. Documentos soporte de los activos:**
 - a) Vehículos: documento de propiedad y soporte de avalúo**
 - b) Inmuebles: título de adquisición, certificado de tradición, paz y salvo de predial y valorización.**
 - c) Dineros y/u otros: soportes de propiedad**
- 4. Documentos soporte de los pasivos.**
 - a) Certificaciones, letras, pagarés y demás que prueben su existencia y el saldo a la fecha de la firma de la escritura pública**

• 3.16 CONSTITUCIÓN DE HIPOTECA

- 1. Fotocopias de cédulas de ciudadanía de los interesados**
- 2. Fotocopia simple del título de propiedad**
- 3. Certificado de tradición y libertad (opcional pero recomendable)**
- 4. Paz y salvo impuesto predial y valorización municipal**
- 5. Paz y salvo de valorización departamental, si aplica**
- 6. Copia del avalúo comercial, en caso de que el préstamo supere el 70% del valor de la venta**
- 7. Si el acreedor es una persona jurídica, representación legal de la entidad**
 - a. Cámara de comercio**
 - b. Superfinanciera**
 - c. Poder**
 - d. Decretos de nombramiento y posesión**
 - Si es Hipoteca Abierta:**
 - 1. Carta de otorgamiento del crédito, firmada por el acreedor**

• 3.17 CANCELACIÓN DE HIPOTECA

- 1. Fotocopia de la escritura de constitución de hipoteca que presta mérito ejecutivo.**
- 2. Certificado de Tradición y Libertad (no mayor a 1 mes)**
- 3. Si el acreedor es una persona jurídica, representación legal de la entidad**
 - a) Carta de Cancelación de Hipoteca de entidad Bancaria y/o Reparto de entidad del Estado**
 - b) Cámara de Comercio.**
 - c) Superfinanciera.**
 - d) Poder.**
 - e) Decretos de nombramiento y posesión.**

3.18 CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO CIVIL

- 1. Fotocopias de cédulas de ciudadanía de los interesados.**
- 2. Fotocopia simple del título de adquisición.**
- 3. Certificado de tradición y libertad (opcional pero recomendable).**
- 4. Paz y salvo impuesto predial y valorización municipal.**
- 5. Paz y salvo de valorización Departamental, si aplica.**

3.19 CANCELACIÓN DE FIDEICOMISO CIVIL

- 1. Fotocopias de cédulas de ciudadanía de los interesados.**
- 2. Fotocopia simple del título de propiedad.**
- 3. Certificado de tradición y libertad (opcional pero recomendable)**

3.20 RESTITUCIÓN DE FIDEICOMISO CIVIL

- 1. Fotocopias de cédulas de ciudadanía de los interesados.**
- 2. Copia auténtica del registro civil de defunción del constituyente o documento que pruebe el cumplimiento de la condición.**
- 3. Fotocopia simple del título de adquisición.**
- 4. Certificado de tradición y libertad (opcional pero recomendable).**
- 5. Paz y salvo impuesto predial y valorización municipal.**
- 6. Paz y salvo de valorización departamental si aplica.**

3.21 SUCESIÓN (LIQUIDACIÓN DE HERENCIA

- 1. Solicitud de trámite con presentación Personal del abogado.**
- 2. Inventario de bienes y avalúos del abogado.**
- 3. Trabajo de partición y adjudicación del abogado.**
- 4. Poderes conferido al abogado.**
- 5. Copia autentica del registro civil de defunción del fallecido.**
- 6. Copia autentica registro civil de matrimonio de los cónyuges.**
- 7. Fotocopias de cédulas de ciudadanía del fallecido y herederos.**
- 8. Copia auténtica de Venta derechos herenciales (si aplica)**
- 9. Copia auténtica testamento con formulario de inscripción si aplica**
- 10. Fotocopia simple del título de adquisición**
- 11. Certificado de Tradición y Libertad (opcional pero recomendable).**
- 12. Paz y salvo Impuesto Predial y Valorización Municipal.**
- 13. Paz y salvo de Valorización Departamental, si aplica**
- 14. Copia auténtica del documento que demuestre el parentesco con el causante**

• **3.22 VENTA DE DERECHOS HERENCIALES**

- 1. Copia autentica del registro civil de defunción del fallecido.**
- 2. Documentos que acreditan la calidad del que vende**
 - **a. Copia autentica del registro civil que demuestre su calidad de heredero o cónyuge.**

Documentos soporte de los bienes objeto de venta:

- **a. Vehículos: documento de propiedad y soporte de avalúo**
- **b. Inmuebles: escritura de adquisición, certificado de tradición (opcional pero recomendable), paz y salvos de predial y valorización.**
- **c. Dineros u otros: soportes de propiedad.**

• 3.23 TESTAMENTOS

1. Fotocopias de las cédulas de ciudadanía del testador y los testigos.

- **Testamento Abierto:**

- **Son tres (3) testigos capaces, que no sean familiares entre sí, ni del testador.**

- **Testamento Cerrado:**

- **Son cinco (5) testigos capaces, que no sean familiares entre sí, ni del testador.**
- **Declaración escrita de la última voluntad del testador en SOBRE CERRADO**

4. ADECUACIÓN DE INSTALACIONES

EXTERIOR NOTARIA



PISOS PODOTÁCTILES



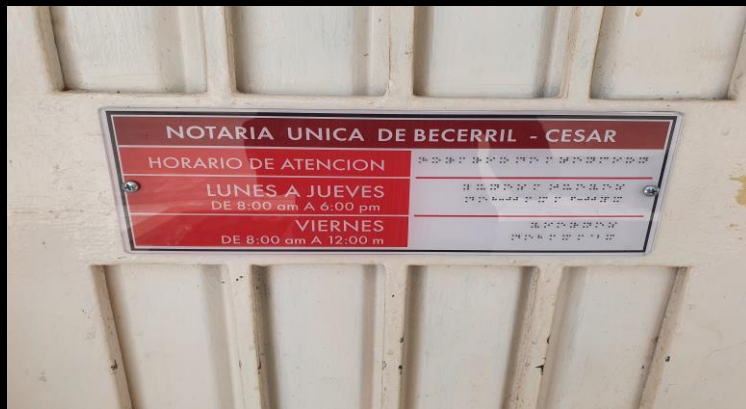
LENGUAJE DE SEÑAS



EXTINTOR Y BOTIQUIN



HORARIO EN BRAILLE



BAÑO PARA DISCAPACITADOS



5. SEGURIDAD JURIDICA

Signar - Gear Electric S.A.S

[Asistencia remota](#)

Selecionar certificado digital

Nombre firmante ESTHER JOHANNA TIGREROS ORTEGA
Fecha Vencimiento 17/08/2023 9:44:48 a. m.

ESTHER JOHANNA TIGREROS ORTEGA
NOTARIA ÚNICA DEL CÍRCULO DE BECERRIL - CESAR

Documentos pendientes Firmar otros documentos Notaria en línea Consultas

Documentos pendientes: 0 Estado

ID Documento	Tipo	Nuip	Nombre	Fecha	Autoriza
--------------	------	------	--------	-------	----------

☐ Filtrar por Notario o Notario Encargado

☐ Predeterminado: Pendiente

Procesar Actualizar pendientes 7 Automatizar

Software de autenticación biométrico operado por Gear Electric

6. TECNOLOGIA



7. SERVICIO DE BIOMETRIA

CERTIFICADO VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD BIOMÉTRICA

Código verificación:

La identidad de:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Identificado con C.C. **XXXXXXXXXX**



www.notariaenlinea.com

Fue verificada por medios electrónicos al comparar los datos biométricos de sus huellas digitales contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, Conforme al Artículo 18 del Decreto - Ley 019 de 2012.

Fecha verificación: 2022-09-01 14:17:44.